

Kőbányai Mocorgó Óvoda

HÁZIREND



**Kőbányai
Mocorgó Óvoda
Székhely: 1101 Budapest
Kőbányai út 38.
Telephely: 1101 Budapest
Kőbányai út 30.
1101**

KŐBÁNYAI MOCORGÓ ÓVODA HÁZIRENDJE

BEVEZETŐ

Óvodánk házirendjének jogszabályi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R)
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- **2012. évi II. törvény 247. §** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- **1998. évi LXXXIV. törvény 15. §** a családok támogatásáról
- **Nevelőtestületi határozatok**
 - a Pedagógiai Program,
 - a Szervezeti-és Működési Szabályzattal összhangban,
 - a Szülői Óvodai Szervezet egyetértésével készült.

Időbeli hatálya: A Fenntartó egyetértésével a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően szükséges.

Területi hatálya: Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, óvoda által szervezett programokra terjed ki

Személyi hatálya: A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény alkalmazottaira és az intézmény területén tartózkodókra terjed ki.

A házirend célja, hogy a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát leírja, szabályozza. Ezáltal biztosítja a nevelés zavartalan megvalósítását és a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

Kőbányai Mocorgó Óvoda

Intézmény OM - azonosítója: 034436	Készítette: Bernáthné Balogh Ildikó intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
határozatszámom elfogadta: <i>a nevelőtestület nevében</i>	Véleménynyilvánító <i>az Óvodai Szülői Szervezet nevében</i>
jóváhagyta: Bernáthné Balogh Ildikó intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2018. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.mocorgoovoda.hu http://csupacsoda.weebly.com	
Verziószám: 1/2018 eredeti példány: 3/2018	
Iktatószám: /2018/I	

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Kőbányai Mocorgó Óvoda

Székhely címe: 1101 Budapest Kőbányai út 38.

Telefon: 06-1 262-56-18, 06-1-433-54-23

E-mail: csupacsodaov1@gmail.com

Honlap: <http://csupacsoda.weebly.com>

Telephely címe: 1101 Budapest Kőbányai út 30.

Telefon: 06-1-431-77-10, 06-1-431-77-11

E-mail: hellomocorgoovoda@gmail.com

Honlap: www.mocorgoovoda.hu

Óvodavezető: Bernáthné Balogh Ildikó

Óvodavezető helyettes: Fülöpné Debreczeni Csilla

Óvodatitkár székhely: Györgyné Németh Andrea

Óvodatitkár telephely: Szarvas Beáta

A gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, logopédus és utazó gyógypedagógus segíti.

**FOGADÓÓRÁJUKRÓL, ELÉRHETŐSÉGÜKRŐL, A FALIÚJSÁGON
TÁJÉKOZÓDhatnak**

2. ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a Fenntartó határozza meg, április 20-a és május 20-a között. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – **szabad férőhely esetén** –, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket.

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt nap keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A jelentkezés és az elsődleges ismerkedés alkalmával valamennyi szülő számára biztosítjuk az intézmény házirendjének megismerését, illetve az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására is lehetőség nyílik

- A szülő a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben az óvoda férőhellyel rendelkezik).
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek **körzetében lakik**, illetve ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Felvételi kérelem elbírálásáról, **határozat formájában** értesítjük a szülőt. Elutasítás esetén a szülő fellebbezést nyújthat be az óvoda vezetőjének.
- A beiratkozás lezárását követően **szülői értekezleten** tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.
- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a **hatodik**, legkésőbb abban a naptári évben, amelyben a **nyolcadik** életévét betölti, tankötelessé válik. Ha a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A **felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti** abban az esetben, ha a **szülő**, az erre vonatkozó **kérelmét indokolással** önkormányzati fenntartású óvoda esetében a **gyermek lakóhelye**, annak hiányában **tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre**. A **jegyző a döntését** a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) **óvoda vezetője** és a **gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg**. A felmentési kérelemhez szükséges nyomtatvány letölthető az Önkormányzat honlapjáról.

Az óvoda igénybevételének feltételei:

- a, a szülő beíratta gyermekét,
- b, a gyermek egészséges, óvodaérett (orvosi igazolás),
- c, a gyermek étkezési térítési díját befizették az adott hónapra, kivétel, ha a gyermek jogosult az ingyenes óvodai étkezésre. és az erről szóló nyilatkozatot megfelelően kitöltötték.
- d, amennyiben az óvoda minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, felvehető a körzetes harmadik életévét a felvételtől számított félévén belül betöltő gyermek is.
- e, a gyermekek csoportba szervezésének elveit a pedagógiai program tartalmazza.

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- a, az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- b, azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
- c, az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- d, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- e, a szülők az óvodához közeli munkahelyen dolgoznak,
- f, a kerületben lakó családok gyermekei.

(Jelenleg az e, és f, pont az óvodai átszervezés miatt nem valós szempont)

A gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi meg a fogadó óvodának.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a, a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b, a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- c, a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra,
- d, az óvodába járás kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- e, kérelemre, annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, aki külföldre vagy saját országába távozik.

3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

A NEVELÉSI ÉV: Szeptember 01. – Augusztus 31. tart

SZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK:

SZEPTEMBER 01. – JÚNIUS 15.-IG TARTANAK

A szervezett nyári élet tartalma alatt (kivéve a nyári zárás időpontját) a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek az intézményben.

AZ INTÉZMÉNY NAPI NYITVATARTÁSA: 6⁰⁰ - 18⁰⁰

Az óvoda (hétfőtől péntekig) **5 napos munkarenddel** üzemel.

6 – 7 óráig, illetve 17 -18 óráig ügyeletes óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Az aktuális ügyeleti csoport jelzését a „Szülők információs falán” találják.

A családi nevelés hatékonysága céljából az óvodába való érkezés időpontja nem meghatározott. Ennek ellenére célszerű a szülőknek az óvodapedagógusokkal megbeszélte optimális időpont betartása, hogy gyermekük ne maradjon ki tevékenységekből, közös programból, főleg nagycsoportban. Az óvodai programok 8 óra, 8.30 órakor kezdődnek. Ezért célszerű lenne, ha a gyermekek reggel fél kilencig beérkeznének az óvodába. Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységeit. A hetirend szerint a mozgásfoglalkozás 8¹⁵ órakor kezdődik, ezért kérjük, hogy a gyermekeket 8⁰⁰ óráig hozzák be az óvodába!

A gyermekek egészséges pszichés nevelése érdekében, a szülők gondoskodjanak arról, hogy a gyermekük napi 10 óránál többet ne töltsön az óvodában.
A szülő a gyermekét bármikor elviheti, de kérjük, hogy lehetőleg ebéd után 12³⁰-12⁴⁵-ig, illetve 15³⁰ után tegyék meg ezt.

A szülők személyesen adják át gyermeküket a csoport óvodapedagógusának. Az óvoda pedagógusai csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógus a szülőtől átvett.

A gyermekek a szülők előzetes írásbeli meghatalmazása alapján mehetnek haza más személlyel, a szülő felelősségével. (nagyszülő, testvér, rokon, ismerős).

Az elvált, válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Alkoholos befolyásoltság, vagy cselekvésképtelen szülő az óvodából, csak olyan feltételekkel viheti el a gyermeket, hogy erről az óvodapedagógus tájékoztatja a X. kerületi Rendőrkapitányságot.

Amennyiben 18.00 óráig nem jönnek a gyermekért, és az óvoda, jelzést sem kap ennek okáról, úgy a gyermeket a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Gyermekek Átmeneti Otthonába (1107. Budapest, Salgótarjáni út 47.) visszük.

A nyári zárás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az óvoda a nyári időszakban felújítási és karbantartási munkálatoktól függően 4 hétig tart zárva.

A fenntartó engedélyével Karácsony és Új év között zárva tart óvodánk.

A szülő kérésére a kerület más óvodájában helyezük el a gyermeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvodavezetőnek.

A 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet szerint a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 munkanap, melyet értekezletek megtartására veszünk igénybe.

Időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Ezeken, a napokon az ügyeletet igénylő gyermekek számára a **Kőbányai Gyöngyike Óvodában**(1101 Kőbánya Salgótarjáni út 47.) illetve a **Kőbányai Rece-Fice Óvodában** (1103 Budapest, Vaspálya u. 8.) szervezzük meg az ellátást.

A kötelező- és választható foglalkozások rendje:

Óvodánk az önkormányzat által jóváhagyott pedagógiai program szerint dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a kötelező foglalkozások illetve tevékenységek rendjét, a gyermekcsoportok napirendjét.

Szeptemberben szülői értekezletet tartunk, melynek egyik témája az úszás tanfolyam megszervezése középső- és nagycsoportban. Az uszodai foglalkozásokat csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szülők döntő többsége vállalja a feltételeket. Az úszásoktatás díját a szolgáltató szedi be.

Az úszásoktatás a Kőbányai Körösi Csoma Sándor Művelődési Központ tanuszodájában (KÖSZI) történik, az oda-vissza utat lehetőség szerint gyalog illetve villamossal teszik meg, pedagógusok kíséretében.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten, az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk.

A szülők igénye alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben a gyermekek érdekeit szolgálják és azok nem ellentétesek az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével.

4. A KÖTELEZŐ ÓVODÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEK HIÁNYZÁSA

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a gyermek beteg volt, és ezt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja. (orvosi igazolás)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az óvodaköteles (3. életévét betöltött) gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat**. A szülőnek a hiányzást igazolnia kell. Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermek jóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

10 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A mulasztás igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusoknak a távolmaradását.

20 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

11 nap hiányzás esetén a szabálysértési tényállás megvalósításához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **11 nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege- e törvény eltérő rendelkezése hiányában- 5000Ft, legmagasabb 150.000 Ft.

5. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE

Térítési díj megállapításának szabályai

A térítési díj összegének megállapítása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő Testülete által jóváhagyott önkormányzati rendelete szerint történik. A térítési díj mindenkor összege a csoportok faliújságán kerül kifüggesztésre.

Lehetőség van a gyermekétkeztetési térítési díj mértékének csökkentésére az alábbiak szerint:

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át,
5. nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (1-4. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (1. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, MÁK határozat (2. pont: tartós beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (2. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, Erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A kedvezményes térítési díj megállapításának feltételeiről a szülőt, beiratkozáskor illetve a 0. szülői értekezleten, valamint a faliújságon tájékoztatni kell.

A befizetések havi rendszerességgel történnek:

- Bankon keresztül csoportos beszedési megbízással
- Az intézményben készpénzzel
- Átutalással

A fizetések határidejéről hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket.

A kedvezményes étkeztetésben részesülő gyermek részére is meg kell rendelni az ebédet, melyről a szülő számlát kap.

Az étkezések lemondása a szülő feladata (ingyenesség esetén is!), melyet megtehet az aulában elhelyezett füzetbe, telefonon, e-mailben, minden reggel 8³⁰-ig. Az óvodapedagógus lejelentést nem vehet át, mivel a gyermekek testi épsége miatt a csoportszobát nem hagyhatja el, így az óvodatitkárt nem tudja értesíteni.

Betegség vagy más hiányzás esetén az ebédet le kell mondani!

A lerendelés 24 óra múlva lép életbe, elmulasztása esetén a térítési díj jóváírására nincs lehetőség. Jóváírás a következő hónap befizetésénél történik.

Étkezési térítési díj visszafizetése:

- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik. - Időközben a gyermek a térítési díj 100% normatív kedvezményre jogosulttá válik és az étkezési díj előre befizetésre került. Ilyen esetben az összegét az óvodavezető igazolja, a visszafizetés a szülőnek a Polgármesteri Hivatal pénztárában, számlára utalással, illetve postázva történik.

Étkezések időpontja: Tízórai: 8⁰⁰-9⁰⁰ A tízórai minden csoportban folyamatos, kivétel a csoport

Ebéd: 11³⁰-12³⁰

tervezett mozgás tevékenységének napján.)

Uzsonna: 14³⁰-15³⁰

Tálalókonyhánk a HACCP előírása szerint működik.

Szakorvosi igazolás alapján az ételallergiás gyermekek étkeztetésének megrendelésére is van lehetőség.

6. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus vagy dajka felügyeletével használhatják!

A szülők által használható helyiségek:

- Gyermeköltöző, iroda, megbeszélte időpontokban a csoportszobák, tornaszoba, fejlesztőszoba, udvar.

A csoportszobákba, mosdókba utcai lábbelivel nem szabad belépni. Kivétel szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

A folyosó zsúfoltságának elkerülése érdekében kérjük, hogy a hozzátartozók az előtérben várakozzanak.

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők kötelesek az óvoda helyiségeit és felszerelési tárgyait megóvni a rongálódásoktól és azt gyermeküktől is megkövetelni!

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (üdítő, csokoládé, banán stb.) fogyaszt.

Az óvodával jogviszonyba nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik.

A külső igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli. Kötelesek a munka- és tűzvédelmi előírások betartására.

Az udvari ovi-foci pályát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek. A használat meghatározott időbeosztás szerint történik.

Az óvoda udvarát és az udvaron található játékokat, kizárólag óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek, a balesetvédelmi szabályok betartásával, a nevelési időn belül.

Amikor az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, az óvoda udvarán lévő játékokat a gyermekek és a testvéreik sem használhatják.

KÖRNYEZETÜNK VÉDELMENEK ÉRDEKÉBEN ÜGYELJENEK A TISZTASÁGRA !

Az öltözködés szabályai, tárgyak, játékok behozásának rendje

Az óvoda napirendje szerint a gyermekeknek minden nap (- 10 C° - ig) a szabadban, friss levegőn tartózkodhatnak az évszaktól és az időjárástól függően.

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Kérjük, hogy átöltözéshez tartalék ruhát biztosítsanak.

Legyen a gyermeknek tornaruhája, váltócipője, benti öltözéke. Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni.

A gyermekek ruházatának elhelyezése: (polc, ovis-zsák) a csoportos óvodapedagógusok által kialakított módon történik.

Az óvoda biztosít ágyneműt, törülközőt, fogmosó poharat, fogkefét, fésűt és tisztasági csomagot. (wc-papír, fogkrém, papírzsebkendő, szalvéta, folyékony szappan)

A gyermekek piszamájának, tornaruhájának tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat (arany, ezüst, bizsu ékszerek, karóra stb.) vagy az óvodai bejáráshoz nem szükséges különféle értékes vagy kevésbé értékes tárgyakat (pl. kerékpár, szánkó stb.) hoz be, **azok megőrzéséért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.**

Kerékpárt, motort, rollert csak a kerékpár tárolóban az udvaron helyezhetik el, megőrzéséért, épségéért **felelősséget nem vállalunk.**

A szülő ellenőrizze az óvodába hozott játékszerkeket és egyéb eszközöket, mérje fel közösségben való használatának következményeit. A megrongálódásért, elvesztéséért felelősséget nem vállalunk. A csoport szokásait tartsa be.

Az érzelmi kötődések fontossága érdekében kedvenc játékok, egyéb tárgyak a gyermekek jelével ellátva – behozhatók. Ezen tárgyakat, a csoportszobában, a gyermek saját jelével ellátott dobozában tárolhatja és mutassa meg az óvodapedagógusnak.

Az óvodába kérjük, a gyermek csak olyan játékot hozzon, amivel a társai is játszhatnak.

Kártérítésre Vonatkozó szabályok

Az óvodában a gyermekek, a gyermekek szülei, illetve kísérői által jogellenesen okozott kár esetén, a kárért a szülőnek, illetve a károkozónak a **Polgári Törvénykönyv szabályai szerint** kell eljárni. Az eset összes körülményeit vizsgálni kell, a kárt okozó gyermek vétőkéességének vizsgálata után dönthető el, hogy mennyiben kötelezhető a gyermek szülője a kár megtérítésére.

7. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik.

A gyermekcsoportok napi-és heti rendjét az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembevételével állítjuk össze.

Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik. A gyermekek egészséges személyiségfejlesztését az egyéni képességek figyelembevételével valósítjuk meg, melynek eredményeiről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk.

Az óvodánkba járó gyermekeket otthonosság, derűs légkör, érzelmi biztonság és szeretetteljes kapcsolat veszi körül.

Szülői igények alapján biztosítjuk a hit-és vallásoktatás megszervezését.

Az óvoda térítés ellenében biztosítja a nagycsoportos gyermekek úszásoktatását, melynek díját a szolgáltató szedi be. A szülők igénye alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben az igények a gyermekek érdekeit szolgálják és az nem ellentétes az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével. Ebben az esetben is a díjat a szolgáltató szedi be.

8. A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek

hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében lakik. Felvételtől az óvoda vezetője dönt.
Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda nem utasíthatja el.

A szülőknek az óvodatitkárral előzetesen egyeztetett időpontban betekintési lehetőséget biztosítunk a könyvtárban elhelyezett óvodai alapidokumentumokba: Pedagógia Program, Szervezeti- és Működési Szabályzat.

A Házirendet beiratkozáskor a szülő elolvashatja, rövidített változatát átveszi, illetve folyamatosan megtekintheti. (az aulában)

A szülők további jogai és kötelességei:

Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása.

Az étkezési térítési díj időbeni befizetése.

A gyermekek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatást, az egyéni megfigyelési lapok és egyéb megfigyelések alapján.

Gondoskodni gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek egészségében, fejlődésében bekövetkező változásokról.

Biztosítani gyermeke **zavartalan és rendszeres** óvodába járását.

Az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját; (pl. telefonszám/ok és az azokban történő változást).

Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda pszichológusától, illetve az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek. Kérjük, hogy viselkedésükkel tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Nyíltnapok
- Játszó-és munkadélutánok, közös rendezvények
- Igény és elégedettség mérés

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

A szülők képviselőiben a szülők közössége által választott Szülői Óvodai Szervezet jár el.

A Szülői Óvodai Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattevési, egyetértési jogokat gyakorolnak.

Óvodánkban a nagyobb csoportot:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek
- speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek (logopédia, fejlesztő, személyiségfejlesztés)
- úszó tanfolyamra járó gyermekek alkotják.

Óvodánkban Szülői Óvodai Szervezet működik.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, tudják kifejezni magukat, képesek legyenek alkalmazkodni.

Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Vigyázzanak környezetük berendezéseire, eszközeire.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Abban az évben, amelyben a gyermek betölti augusztus 31.-ig 6. életévét, a szülővel **közösen kialakítjuk** annak álláspontját, hogy a gyermeke iskolára alkalmas állapotát elérte-e? A vélemény kialakításában a pedagógiai munkát segítő szakemberek közreműködését is igénybe vesszük (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, szakszolgálatok). Abban az esetben, ha a kialakított álláspontban véleménykülönbség van az óvoda és a szülő között, **külső szakszolgálat közreműködését** vesszük igénybe (pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottságok).

Tájékozódni gyermeke fejlődéséről; gyermekekkel kapcsolatos információt **csak saját** óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztő pedagógustól, pszichológustól, valamint az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülő kötelessége, hogy **gyermekével megjelenjen** a pedagógiai szakszolgálat előírt vizsgálatain, foglalkozásain, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való **részvételét**, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az iskola kiválasztása a **szülő joga és felelőssége**, ebben etikai okokból tanácsot nem adhatunk, de a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

Minden tanköteles gyermeket **be kell íratni** a körzetileg illetékes iskolájába, attól függetlenül, hogy felmentést kap még egy évre az iskolába járás alól, illetve nem a körzeti iskolába kívánja elhelyezni gyermekét a szülő.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról **hirdetmény formájában tájékoztatjuk** a szülőt.

A gyermek iskolai beíratásához az **óvoda szakszavételményt** állít ki és ad át a szülőnek.

9. A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

Óvodai közösségbe csak egészséges gyermeket lehet behozni. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges.

Otthonról hozott gyógyszereket óvodapedagógus nem adhat be. Kivételt képeznek az orvos által előírt rendszeresen szedendő gyógyszerek.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással lehet óvodába jönni, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni. A további megbetegedés elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak fokozott figyelmet kell fordítani a **fertőtlenítésre, tisztaságra**. A betegségre utaló tünetekkel kiadott gyermekek (hőemelkedés, láz, hasmenés, hányás kiütés stb.) **csak orvosi igazolással** jöhetnek újra óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a gyermek újra részt vehet az óvodai foglalkozásokon.

Fertőző megbetegedést, hasmenést, tetvességet a szülőnek azonnal jelentenie kell az óvodavezetőnek. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

A szülő telefonszáma megadásával gondoskodják arról, hogy napközben elérhető legyen. Az orvosi vizsgálatokról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, azokon csak a szülő írásos bejegyzésével vehetnek részt a gyermekek.

A gyermekek születés és névnapját megünnepeljük.

Házilag készített süteményt a szigorú HACCP-s előírások miatt nem tudunk bevinni.

Nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem viselhetnek, mert balesetveszélyes. A fülbevalókért nem tudunk felelősséget vállalni.

A baleset megelőzése érdekében a gyermekek az óvodában nem hordhatnak papucsot, mamuszt, magas sarkú cipőt.

Tilos az óvodába behozni, olyan eszközöket, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (pl. szűrő- vágó eszközök). Kérjük, hogy ezt minden esetben ellenőrizzék!

Az óvodapedagógusok a gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét és az elvárható magatartásformák betartására ösztönzik őket.

Kérjük Önöket, hogy a folyosón, az óvoda udvarán való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől is:

- A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk
- Halkan, kulturáltan beszélünk
- Az öltöző szekrényeket rendeltetésszerűen használjuk
- A felszerelési tárgyakat megóvjuk
- Az udvart, és az udvari játékokat csak óvodapedagógus jelenlétében használjuk
- Távozáskor, elkészítés után a helyiségek és az udvar nem használható játszótérnek
- Az ajtót/ bejárati kaput csak felnőtt nyithatja, zárhatja

Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás stb.), az óvoda köteles jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat, és a Gyámhatóság felé.

Az intézmény területén kamerarendszer működik.

Az óvoda területén, tilos dohányozni!

Tilos továbbá a kutya és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére.

Reklám-és szóró anyagot csak a vezető engedélyével lehet kitenni a faliújságra.
Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.

Tűz-és bombariadó esetén az óvoda Tűzvédelmi Szabályzatában lefektetett tűzriadó szerint járnak el a felnőttek.

A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakra történő felkészülést az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve (HIT) szerint végezzük.

Esélyegyenlőség megteremtése

Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladata:

- ✓ Feltárni a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló okokat.
- ✓ Megelőzni súlyosbodásukat.
- ✓ Hatékonyan kezelni azokat.
- ✓ A gondok enyhítése érdekében a szülőkkel és kollégákkal való együttműködés.

Fogadóórája:

- A faliújságon feltüntetett időpontban.

A szülők bármilyen, gyermekvédelemmel, kapcsolatos problémával fordulhatnak hozzá.

Kérjük, hogy a gyermekük egészséges fejlődése érdekében a házirendet tartsák be és erre figyelmeztessék szülőtársaikat is.

Észrevételeikkel, javaslataikkal keressék meg az óvodavezetőjét.

Budapest, 2018. 08. 27.

Szülői Óvodai Szervezet

Bernáthné Balogh Ildikó

Óvodavezető

A HÁZIREND

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEI

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE:

Fenntartói elfogadást követően - visszavonásig

TERVEZETT FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

Törvényi változások - Szülői Szervezet - a nevelőközösség 2/3-os többségi indítványára

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

1. **Alkalmazotti kör számára:** 2018. 08. 27.

FORMÁJA: szóban és írásban

Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható az óvoda könyvtárában, az intézmény aulájában.

1. **Szülők számára:** 2018. 08. 28.

FORMÁJA: az intézmény honlapján, és az aulában.

A házirend folyamatos megismerhetőség érdekében az óvoda honlapján közzé tesszük az intézmény aulájában kifüggesztésre kerül.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

MOCORGÓ ÓVODA

Házirendjét

KÉSZÍTETTE:

Bernáthné Balogh Ildikó
óvodavezető

ELFOGADTA:

Az óvoda nevelőközössége
2018. 08. 27.

Egyetértését nyilvánította:

Szülői Óvodai Szervezet
2015. 08. 31.

**FENNTARTÓHOZ TÖRTÉNŐ
BENYÚJTÁS IDŐPONTJA:**

2015. 09. 31.

JÓVÁHAGYÁS DÁTUMA:

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A nevelőközösség döntéséről készült jegyzőkönyv, mely a számú határozatával elfogadta a Kőbányai Mocorgó Óvoda Házirendjét.
Iktatószáma:
2. A szülői óvodai szervezet véleménye.
3. A Fenntartói döntés a Házirend jóváhagyásáról.....számú határozta,
kelte....., intézményi iktatószáma.....

Budapest, 2015. 08. 27.

PH.

Bernáthné Balogh Ildikó
óvodavezető